

## توافقنامه سطح خدمت " تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب "

### 1- مقدمه

این خدمت برای تغییر تعداد واحد اشتراک به شرح ذیل می باشد:

1- ورود به پورتال مشترکین و یا دفاتر پیشخوان دولت

2- ثبت درخواست و دریافت کدرهگیری

3- بررسی درخواست توسط امور و ارزیابی

4- تسویه حساب پرونده

5- انجام تغییر واحد توسط اداره پذیرش امور

6- صدور صورتحساب بر مبنای تغییرات اعمال شده.

### 2- هدف

هدف از این توافقنامه انجام صحیح محاسبات بر مبنای میزان مصرف با توجه به تعداد واحد مشترک می باشد.

### 3- مسئولیت

**شرکت آب و فاضلاب مازندران** در صورت درخواست مشترک موظف به بررسی میدانی ملک و تعیین تعداد واحد

و صدور صورتحساب صادره بر اساس قواعد ابلاغی آئین نامه عملیاتی شرکت های آب و فاضلاب می باشد

### 4- تعهدات متقابل خدمتگیرنده و دستگاه اجرایی

متقاضی دریافت این خدمت مکلف است درخواست خود را تنها از طریق سامانه / دفاتر پیشخوان دولت به این شرکت ارائه نماید.

شرکت موظف است پس از دریافت تقاضای مشترک نسبت به اعلام تاریخ ارزیابی اقدام نماید و در تاریخ معین شده نسبت به ارزیابی ملک اقدام نماید

مشترک موظف است تفاوت هزینه های مرتبط با تغییر واحد بر طبق تعرفه های ابلاغی را پرداخت نماید.

**شرکت آب و فاضلاب مازندران** موظف است پس از تسویه حساب مشترک نسبت به صدور صورتحساب بر اساس تعداد واحد تسویه حساب شده اقدام نماید.

### 5- هزینه ها و پرداختها

متقاضی موظف است کلیه صورتحساب های صادره آب بها را پرداخت ، تا شرکت نسبت به انجام ارزیابی اقدام نماید و هم چنین متقاضی موظف به پرداخت تفاوت هزینه های مرتبط با تغییر واحد بر طبق تعرفه های ابلاغی میباشد

### 6- دوره عملکرد

حداکثر بازه زمانی پاسخگویی به این تقاضای مشترک ۷ روز پس از تأیید صدور وجه می باشد.

### 7- خاتمه توافقنامه

در صورت ابلاغ دستورالعمل از مراجع ذیصلاح بر طبق قوانین، ارائه خدمت صورت خواهد پذیرفت.